

1. Controle tarificatie

De controle kan geopend worden via het menu "Facturatie/Tarificatie/Bandagisterie/TPE".

Er zijn 2 soorten controles:

- Visuele controle: om de voorschriften visueel en manueel na te kijken.
- Automatische controle: het systeem bepaald automatisch of een voorschrift al dan niet kan getarifeerd worden.

We raden aan om altijd eerst de automatisch controle uit te voeren omdat deze controle ook de visuele controle beïnvloed.

2. Automatische controle

2.1 Wat is de automatische controle?

De automatische controle controleert ieder voorschrift op:

- geldigheid van de verzekeraarheid van de patiënt.
- geldigheid attest.
- geldigheid arts.
- aanwezigheid van GS1-codes.

Naast de controle is er ook de mogelijkheid om:

- De verkoop te openen op basis van het geselecteerd voorschrift.
- Een arts te selecteren.
- Een wachthonorarium toe te kennen dat bestemd is voor het RIZIV. (Er verschijnt een klokje in de kolom NT als het voor het RIZIV is of er verschijnt een icoontje met 2 mannetjes als het toegekend geweest is aan de patiënt).
- Indien de voorwaarden vervuld zijn, een VOS-honorarium toe te kennen.
- Annotatie toe te voegen.
- Een voorschrift toch te tarifieren.
- Een voorschrift te markeren als 'Nooit te tarifieren'.

2.2 Hoe wordt de automatische controle uitgevoerd?

1. Druk op knop 'Start'.
2. Bij filterselectie zijn er 2 mogelijkheden:
 - a. Filteren op een bepaalde datum.
 - b. Filteren vanaf een bepaald voorschriftnummer.
3. Druk op de knop 'OK'.
4. Druk op overzicht.
5. Alle voorschriften die in de grid staan dienen rechtgezet te worden als het kan door de verkoop te openen (via knop "Verkoop openen" of via de andere functieknoppen).
6. Druk op de knop 'Opslaan' om de controle statussen en wijzigingen bij ieder voorschrift op te slaan.

2.3 Opmerkingen

- Wij raden aan om de automatische controle nog eens helemaal uit te voeren vooraleer het tarificatiebestand aangemaakt wordt. Gebruik tijdens deze controle dan niet de filter, zodat alle voorschriften nog gecontroleerd worden.
- Druk na ieder controle zeker op de knop 'opslaan' (tenzij de knop grijs is). Dit om te vermijden dat voorschriften niet getarifeerd zijn.

3. Visuele controle

3.1 Wat is de visuele controle?

In de visuele controle kunt u voorschriften 'visueel' nakijken op hun inhoud. Op de sidebar kan de inhoud van de récipé bekeken en vergeleken worden met de inhoud die afgeleverd is en die u onderaan het scherm ziet. Ook kan per voorschrift nagegaan worden of die al dan niet gearchiveerd is.

3.2 Hoe wordt de visuele controle gebruikt?

- In de grid heeft ieder voorschrift een kleur:
 - Groen = Voorschrift is in orde en gaat getarifeerd worden.
 - Geel = Voorschrift is gemarkeerd als 'uitgesteld'. Een voorschrift kan uitgesteld worden voor tarificatie ahv de knop 'Tariferen uitstellen'.
 - Rood = Voorschrift zal niet getarifeerd worden omdat het over een niet terugbetaald product gaat of het voorschrift is manueel gemarkeerd als 'nooit te tarifieren'. Het markeren kan via de knop 'Nooit tarifieren'.
 - Wit = Voorschrift is niet in orde voor tarificatie (ontbrekend attest, ongeldige mycarenetlezing, etc....).
- Net als in de automatische controle kan:
 - een verkoop opengedaan worden ahv geselecteerde lijn.
 - kan een arts geselecteerd worden.
 - een wachthonorarium toegevoegd worden.
 - een voshonorarium toegevoegd worden?
 - annotaties toegevoegd worden.
- Er is ook de mogelijkheid om een récipé te koppelen aan een voorschrift dat origineel afgeleverd geweest is zonder RID-code. U drukt op de knop 'Koppel Recipe-é' en u scant de juiste code in. Let hiermee wel op dat het over de juiste code en voorschriftnummer gaat. Gekoppelde codes kunnen achteraf niet verwijderd worden.
- Er is ook een extra controle geïmplementeerd die de productlijnen controleert waarbij "Voorschriftenboek" in de aflevering uit staat. Aan de hand van de knop 'VRS+' kan het vinkje "Voorschriftenboek" voor een product terug aangezet worden vanuit de tarificatie.
- In de récipé dat u aan de linkerkant ziet, hebben alle producten ook een kleur.
 - Groen = CNK van het product in récipé stemt overeen met inhoud aflevering.
 - Rood = stemt niet overeen.
- In de RID-kolom kan u alle RID-codes terugvinden. Als de RID-code donkergroen gekleurd wordt, dan is de récipé gearchiveerd, anders is die rood.
- Ahv de kolom 'DOC' kan u alle schriftelijke voorschriften terugvinden. Dus voorschriften zonder RID-code.

3.3 Opmerkingen

- Nadat u wijzigingen aangebracht hebt aan de voorschriften dient u ook de controle op te slaan via de knop 'Opslaan'.
- U kan ieder kolom filteren en sorteren.
 - Op kolomnaam drukken = sorteren.
 - Op trechtericoontje op de kolomnaam = filteren (Het trechter- of filtericoontje verschijnt als u met de muis over de kolomnaam gaat.

4. Tot slot

Zorg ervoor dat u vooraleer u het tarificatiebestand aanmaakt, de automatische controle correct uitgevoerd wordt.

Als u in de visuele controle opmerkt dat er te veel voorschriften in het 'wit' zijn blijven staan, dan is de kans groot dat de automatische controle niet of niet correct uitgevoerd is. 'Witte' lijnen gaan niet getarifeerd worden.